



Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство

Министерство образования Республики Коми

## П Р И К А З

25 мая 2012 года

№ 152

г.Сыктывкар

### **Об утверждении порядка работы Комиссии по урегулированию разногласий при принятии правовых и нормативных правовых актов Министерства образования Республики Коми и ее состава**

Приказываю:

1. Утвердить состав Комиссии по урегулированию разногласий при принятии правовых и нормативных правовых актов Министерства образования Республики Коми согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить порядок работы Комиссии по урегулированию разногласий при принятии правовых и нормативных правовых актов Министерства образования Республики Коми согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Коми от 12 мая 2010 года № 684 "О составе группы по профилактике коррупционных правонарушений".
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Зуева Н.Б.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В.В. Шарков

Состав Комиссии  
по урегулированию разногласий при принятии правовых и нормативных  
правовых актов Министерства образования Республики Коми

|                                     |                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Зуев<br>Николай Борисович           | первый заместитель министра, председатель<br>Комиссии;                           |
| Беляев<br>Дмитрий Анатольевич       | заместитель министра, заместитель председателя<br>Комиссии;                      |
| Галль<br>Алла Владимировна          | начальник отдела правового обеспечения и<br>кадровой работы, секретарь Комиссии; |
| Члены комиссии:                     |                                                                                  |
| Лянцевич<br>Владимир Михайлович     | начальник Управления по надзору и контролю в<br>сфере образования;               |
| Сурина<br>Светлана Викторовна       | начальник отдела профессионального образования<br>и науки;                       |
| Мазанова<br>Ольга Юрьевна           | начальник отдела общего образования;                                             |
| Колпащиков<br>Александр Анатольевич | заведующий службой ГБУ РК "Центр правового<br>обеспечения" (по согласованию).    |

Порядок  
работы Комиссии по урегулированию разногласий  
при принятии правовых и нормативных правовых актов  
Министерства образования Республики Коми

I. Общие положения

1. Комиссия по урегулированию разногласий при принятии правовых и нормативных правовых актов Министерства образования Республики Коми (далее – Комиссия по урегулированию разногласий) создана в целях выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

2. В своей деятельности Комиссия по урегулированию разногласий руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, а также приказом Министерства образования Республики Коми от 25 мая 2012 г. № 151 "Об утверждении Порядка разработки и принятия правовых и нормативных правовых актов Министерства образования Республики Коми, их направления для официального опубликования, последующего направления для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и в Прокуратуру Республики Коми для проведения антикоррупционной экспертизы".

II. Права Комиссии

3. Комиссия по урегулированию разногласий в пределах своей компетенции имеет право запрашивать в структурных подразделениях Министерства образования Республики Коми и в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр правового обеспечения» информацию и дополнительные материалы, необходимые для ее работы.

III. Организация работы Комиссии

4. Комиссия по урегулированию разногласий состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и трех членов Комиссии.

5. Деятельностью Комиссии по урегулированию разногласий руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии по урегулированию разногласий.

6. Председатель Комиссии по урегулированию разногласий или по его поручению заместитель председателя руководит работой Комиссии по урегулированию разногласий, планирует ее деятельность, ведет заседания, контролирует выполнение решений Комиссии по урегулированию разногласий.

7. Секретарь Комиссии по урегулированию разногласий обеспечивает ведение протокола заседания, выполняет поручения председателя и заместителя председателя.

8. Заседания Комиссии по урегулированию разногласий проводятся по мере необходимости.

9. Комиссия по урегулированию разногласий правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

10. Решения Комиссии по урегулированию разногласий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии по урегулированию разногласий.

11. Решения Комиссии по урегулированию разногласий оформляются протоколом. Протоколы заседания Комиссии по урегулированию разногласий подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии по урегулированию разногласий. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассмотренным Комиссией вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии по урегулированию разногласий и приложено к нему.